



CÂNTAR CUPRINS

- Cunoștințe pentru utilizatori avansați
 - Verificarea certificatelor de cântărire
 - Înregistrarea datelor de uscare

Cunoștințe pentru utilizatori avansați

În coloana "Data recording" (Înregistrarea datelor) a meniului Scale (Cântar), printre alte submeniuri, veți găsi funcții utile:

- Verificarea bonurilor de cântar
- Înregistrarea datelor de uscare O altă coloană importantă a elementului de meniu este "**Settings**" (Setări), unde puteți personaliza parametrii aferenți cântăririi:
 - Grup de produse
 - Lista de parteneri
 - Setări de cântărire



Verificarea certificatelor de cântărire

Elementul de meniu poate fi folosit ca un fel de control.

Faceți clic pe elementul de meniu pentru a analiza cântăririle efectuate.

- Conținutul datelor
- Bon de cântar
- Certificat de cântărire

Pentru a-l utiliza, faceți clic pe butonul "Verification of Weighing Certificates" (Verificarea certificatelor de cântărire).



Verificarea certificatelor de cântărire

Pentru a efectua verificarea, setați intervalul de date corespunzător în care veți găsi bonurile de cântar care trebuie verificate.

- Pentru a face acest lucru, faceți clic pe filtrul Date (Dată) și setați-l după cum doriți.
- Bonurile de cântar și documentele afișate pot fi accesate făcând clic pe pdf-urile corespunzătoare.
- Dacă totul este în regulă, bifați caseta de la începutul liniei.
- Înregistrați lucrarea cu butonul verde "Save" (Salvare).
 - După salvare, bonurile de cântar verificate vor dispărea.
 - Folosiți filtrul în formă de pâlnie pentru a le redeschide.



Această parte a interfeței oferă posibilitatea introducerii ulterioare a datelor.

- Introducerea datelor de uscare, după cum ştim, se poate face şi în timpul cântăririi (vezi fila "drying data" (Date de uscare)), însă avem posibilitatea de modificare a acestora.
- Pe interfață, sistemul le oferă pe cele din bonurile de cântar deja completate care nu au date de uscare și certificat (neînregistrat în stoc).
- Funcționarea este ilustrată în slide-ul următor.



- Selectați pentru a înregistra datele de uscare.
- Faceți clic pe filtrul în formă de "Pâlnie".
- Selectați Scale House and Culture (Casă și cultură cântare) și faceți clic pe "Apply" (Aplicare).
- După aceasta, se afişează bonul de cântar fără certificate și datele de uscare.



Selectați bonul de cântar dorit (chiar și mai multe bonuri în același timp) folosind caseta de selectare de la începutul liniei

- Faceți clic pe fila Drying Data (Date de uscare)
- Apoi introduceți datele dorite
 - Vă vom ajuta în acest sens pe slide-ul următor.



Puteți introduce datele de uscare pe fila:

- Trash deduction (Deducere gunoi)
- Wet cracked grain (Boabe crăpate umede)
- Measured moisture content (Conținut de umiditate măsurată)
- Dried moisture content (Conținut de umiditate uscată)
- Dry cracked grain (Boabe crăpate uscate)
- Technological loss (Pierdere tehnologică)
- Trash reception (Receptie gunoi)
- Wet cracked grain reception (Recepție boabe crăpate umede)
- Dry cracked grain reception (Recepție boabe crăpate uscate)

Pentru a specifica fiecare parametru, faceți clic în casetele de selectare și apoi introduceți valoarea dorită

 Înainte de a salva, continuați cu fila Form (Formular)



O prezentare generală a filei Form (Formular) este esențială. Aveți posibilitatea de:

- A șterge bonul de cântar anterior
- A crea certificate
- A vizualiza certificatele la final

După bifarea casetelor de selectare dorite, utilizați butonul verde "Save" (Salvare) pentru a înregistra ceea ce ați lucrat.





VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!