



TUDÁSTÉR



# Munkaerő

## TARTALOMJEGYZÉK

- Munkaerő menüpont bemutatása
  - Munkaerő menüpont bemutatása
  - Munkaerő funkciói
    - Új munkaerő hozzáadása
  - Jelenléti nyilvántartás
  - Egyszerűsített foglalkoztatás
  - Havi munkabér import excelből

# Munkaerő menüpont bemutatása

A Munkaerő menüpont hivatott cégünk dolgozóinak nyilvántartására

- Bal oldalon rögzítjük az adatokat
- Középen találjuk a listákat, ahol dolgozóink munkaidejét tekinthetjük át
- Jobb oldalon pedig a menüponthoz kapcsolódó beállításokkal találkozunk
- Az első és leggyakrabban használt almenünk, a „Munkaerő” bemutatását a következő dián olvashatják

The screenshot displays the 'Munkaerő' (Labor) menu in the agrovir system. The interface is divided into three main sections: 'ADATRÖGZÍTÉS' (Data Entry), 'LISTÁK' (Lists), and 'BEÁLLÍTÁSOK' (Settings). The 'ADATRÖGZÍTÉS' section includes options for 'Munkaerő', 'Munkaidő nyilvántartás', 'Jelenléti nyilvántartás', 'Egyszerűsített foglalkoztatás', and 'Havi munkabér import excelből'. The 'LISTÁK' section shows 'Munkavállalói munkaidő részletesen'. The 'BEÁLLÍTÁSOK' section shows 'Munkaerő beállításai'. The left sidebar contains various navigation options, with 'Munkaerő' highlighted. The top right corner shows the user's name 'ADM' and a percentage '84.42% 0%'. The bottom right corner has a blue bar.

# Munkaerő menüpont bemutatása

A Munkaerő>Munkaerő gombra kattintva a már rögzített dolgozóink listáját tekinthetjük át

- Új dolgozó hozzáadásához használjuk a kék színű „Új hozzáadása” gombot
- A felületen áttekinthetjük a bérkötségeket, a „Havi Bérkötség” gombbal
- Lehetőségünk van keresni, használhatjuk a nagyító alakú „Részletes keresést”, mellyel oszlop szinten is kereshetünk
- Csoportosíthatunk
  - Cég szerint
  - Beosztás szerint
  - Aktív munkaviszony szerint
- Szűrhetünk aktivitás szerint
  - Aktív
  - Inaktív
  - Aktív és inaktív
- Az adatok szerkesztéséhez kattintsunk a vastagon szedett névre

Havi bérkötség

Új hozzáadása

AKTÍV	ALKALMI MUNKAV.	NÉV	CÉG	BEOSZTÁS	ALAPÓRABÉR (HUF/óra)	ÉVES TELJES BÉRKÖLTÉS (HUF)	ÉVES TELJES ÓRASZÁM	TÉNYLEGES BÉRKÖLTÉS (HUF/óra)	ELSZÁMOLÓ ÁR (HUF/óra)	ÉVES SZABADSÁG
		A Lajos	Bemutató Gazdaság Kft.	Hozzáértő	0	0	5.00	0	0,00	0
		Bábolna Béla (Bábolna)	Bemutató Gazdaság Kft.	Gépkészelő	1 000	0	0.00	0	0,00	0
		Bagaméri Kálmán (Kálmí)	MG Kft.	Gépkészelő	620	0	2.00	0	0,00	0
		Bemutató Pál	Bemutató Gazdaság Kft.	Raktáros	820	0	0.00	0	0,00	0
		Boiler József (Józsí)	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.	Állatgondozó	0	0	0.00	0	0,00	0
		Bor Orsi	Bemutató Gazdaság Kft.	Projekt menedzser	1 200	0	0.00	0	0,00	0
		Dezso Gábor	Bemutató Gazdaság Kft.		0	0	0.00	0	0,00	0
		Elletős Gábor	Bemutató Gazdaság Kft.	Állatgondozó	865	0	0.00	0	0,00	0
		Fejő Anna	Bemutató Gazdaság Kft.	Állatgondozó	820	0	0.00	0	0,00	0
		Fejő Lajos (Lala)	Bemutató Gazdaság Kft.	Állatgondozó	940	0	0.00	0	0,00	0
		Gépező Márton	Bemutató Gazdaság Kft.	Gépkészelő	900	0	0.00	0	0,00	0
		Gibson Róbert	KV Szolgáltató Mg Kft	Gépkészelő	1 125	0	0.00	0	0,00	0
		Kala Pál (Paca)	Bemutató Gazdaság Kft.	Raktáros	1 000	0	0.00	0	0,00	0
		Kasza Blanka	Bemutató Gazdaság Kft.	Projekt menedzser	1 200	0	0.00	0	0,00	0
		Kende Benedek	MG Kft.	Gépkészelő	890	0	0.00	0	0,00	0
		Kezelő Ferenc	Bemutató Gazdaság Kft.	Gépkészelő	800	0	0.00	0	0,00	0
		Kis István (Pista)	Bemutató Gazdaság Kft.	Szállítás	1 000	0	0.00	0	0,00	0

ADM 84.42%

# Munkaerő menüpont funkciók

Funkció neve	Szimbólum	Funkció leírása
Új hozzáadása	Új hozzáadása gomb	Itt rögzíthetünk új munkaerőt
Keresés	Keresőmező	Lehetőségünk van a táblázat egészében keresni
Részletes keresés	Nagyító	A nagyítóra kattintva oszlop szinten is kereshetünk
Időszak beállítása	Dátum intervallum	Beállíthatjuk a kívánt időszakot, ezáltal szűkíthetjük a táblázatot
Szűrés	Tölcsér	A táblázatok mindegyike szűrhető (aktív/inaktív állapot, saját/bérelt tulajdonviszony)
Csoportosítás	Vízszintes vonalkák	A gomb megnyomásával a már felvitt adatokat különböző szempontok szerint gyűjthetjük össze
Letöltés Excelben	Lefelé mutató nyíl	Minden megjelenő adat letölthető Excel formátumban
Gyorslink létrehozása	Láncszem	A kezdőlapon azonnal elérhető funkciók létrehozása
Havi bérköltés	Havi bérköltés fül	Munkavállalónként áttekinthető havi bérköltés lista

# Új Munkaerő hozzáadása

Új munkaerő felviteléhez kattintsunk a Munkaerő>Új hozzáadása gombra

- A „Személyes adatok” lapfülön a piros csillagos kötelező mezők mellett sok hasznos adatot tölthetünk fel alkalmazottunkról
  - Vezetéknév
  - Keresztnév
  - Becenév
  - Születési név
  - Születési hely
  - Születési idő
  - Anyja neve
  - Gyermekek száma
  - Neme
  - Állampolgársága
  - Adóazonosító jel
  - Taj szám
  - Személyi igazolvány szám
  - Nyugdíjpénztár tagság
- A munkavállaló piktogramra kattintva képet tölthetünk fel az alkalmazottról

**Munkaerő szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ÉS ÚJ MÉGSE

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK MUNKAÁLLALÓI ADATOK ALAPORABÉR MUNKAI DÓ KERET

VEZETÉKNÉV \*

KERESZTNÉV \*

BECENÉV

SZÜLETÉSI NÉV

SZÜLETÉSI HELY

SZÜLETÉSI IDŐ

ANYJA NEVE

GYERMEKEK SZÁMA

0

FOTÓ CSERÉJE

NEME  Férfi  Nő

ÁLLAMPOLGÁRSÁG  
Magyar

ADÓAZONOSÍTÓ JEL ELLENÖRZÉS

TAJ SZÁM ELLENÖRZÉS

SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY SZÁM

NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG  
TB Nyugdíjpénztár

ADM 84.23%

# Új Munkaerő hozzáadása

Az „Elérhetőségek” lapfülön a következő adatok tölthetőek

- Telefon
- Készülék IMEI száma
- Fax
- E-mail cím
- Web
- Település
- Utca, házszám

**Munkaerő szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ÉS ÚJ MÉGSE

SZEMÉLYES ADATOK **ELÉRHETŐSÉGEK** MUNKAHALLALÓI ADATOK ALAPORABÉR MUNKAIDÓ KERET

TELEFON

KÉSZÜLÉK IMEI SZÁMA

FAX

E-MAIL CÍM

WEB

TELEPÜLÉS

UTCA, HÁZSZÁM

ADM 84.23%

# Új Munkaerő hozzáadása

Az „Elérhetőségek” lapfülön a következő adatok tölthetők

- Kötelező a **Cég kiválasztása**
- Választható a munkaviszony aktivitása/inaktivitása
- Alkalmi munkavállaló esetén a munkavégzés minősíthető
- Készenléti jellegű munkakör
- Részmunkaidő
  - 4/6 óra
- Szerződés jellege
  - Határozott/határozatlan
- Munkaviszony kezdete/vége
- Beosztás
- Alapértelmezett munkaidő
- Pótlékolási rendszer
- Túlórapótlék mértéke (%-ban)
- Fizetés pénzneme
- Számviteli azonosító
- Üzemanyag kút azonosító törzsszám
- Szakirányító
- Készlet felvevő (növényvédelmi/szaktanácsadói)
- Megjegyzés

**Munkaerő szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ÉS ÚJ MÉGSE

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK **MUNKAVÁLLALÓI ADATOK** ALAPORABÉR MUNKAI DŐ KERET

CÉG  
-- Kérlek válassz! --

Munkaviszony aktív  
 Alkalmi munkavállaló  
 Készenléti jellegű munkakör (KJM)  
 Részmunkaidős

SZERZŐDÉS JELLEGE  
 Határozott  Határozatlan

MUNKAVISZONY KEZDETE

MUNKAVISZONY VÉGE

BEOSZTÁS  
-- Kérlek válassz! -- ÚJ HOZZÁADÁSA

ALAPÉRTELMEZETT MUNKAI DŐ

PÓTLÉKOLÁSI RENDSZER

TÚLÓRA PÓTLÉK MÉRTÉKE  
0 %

FIZETÉS PÉNZNEME  
Magyar Forint ÚJ HOZZÁADÁSA

SZÁMVITELI AZONOSÍTÓ

ÜZEMANYAG KÚT AZONOSÍTÓ

TÖRZSSZÁM

Szakirányító  
 Készlet felvevő

MEGJEGYZÉS

ADM 84.23%

https://global-test.agrovir.eu/demo\_hu/labor/laborEdit#munkaero-5

# Új Munkaerő hozzáadása

Az „Alapórabér” lapfülön dátumintervallumokhoz kötötten adhatjuk meg a béreket

- A cellákat balról jobbra haladva kell kitölteni
  1. Munkavégzés kezdete
  2. Vége
  3. Órabér

**Munkaerő szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ÉS ÚJ MEGSE

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK MUNKAVÁLLALÓI ADATOK **ALAPÓRABÉR** MUNKAIKÖZ KÉRET

KEZDETE	VÉGE	ALAPÓRABÉR (HUF/óra)
2021.01.01	2021.02.01	1 980
2021.02.02	2021.03.02	2 150
2021.03.03	2021.04.03	2 400

+ ÚJ HOZZÁADÁSA

ADM 84.23%

# Új Munkaerő hozzáadása

A „Munkaidő keret” lapfülön dátumintervallumokhoz kötötten adhatjuk meg a munkaórák számát.

Adjunk meg

1. Kezdet
  2. Vége dátumot
  3. Majd óraszámot
- Mentéshez kattintsunk a zöld „Mentés gombra”
  - Ha mentés után újabb munkaerőt szeretnénk felvinni, kattintsunk a kék „Mentés és új gombra”

Munkaerő szerkesztése

MENTÉS MENTÉS ÉS ÚJ MÉRSE

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK MUNKAÁLLALLOI ADATOK ALAPÓRÁBÉR MUNKAI DŐ KERET

KEZDETE	VÉGE	ÓRASZÁM
2021.01.01	2021.02.01	40

+ ÚJ HOZZÁADÁS

ADM 84.23%



# Jelenléti nyilvántartás

- A szabadság típusok gombra kattintva az alapértelmezettként létező szabadság típusokat láthatjuk
- Ezt tetszőlegesen bővíthetjük az „Új hozzáadása” billentyű segítségével
- Bármely szabadság típusnál beállítható:
  - Rövidítés
  - Óraszám
- Egyénileg létrehozott szabadságtípus esetén beállítható, hogy az alapterület hány százaléka kerül kifizetésre

## Szabadság típusok

The screenshot shows the 'Jelenléti nyilvántartás' (Attendance Management) interface. A modal window titled 'Szabadság típusok' (Vacation Types) is open, displaying a table of existing types and an option to add a new one.

NÉV	RÖVID NÉV	ÓRA	ALAPBÉR (%)
betegállomány	B	8	70
fizetetlen távollét	T	0	0
fizetett szabadság	SZ	8	100
fizetett ünnep	Ü	0	100
pihenőnap	P	0	100

+ ÚJ HOZZÁADÁSA

MENTÉS MÉRCE

# Jelenléti nyilvántartás

- A szabadság típusok mellett lévő hétfégek és ünnepnapok gombra kattintva változtathatjuk egyes napok kategóriáját
- A kategóriák a következők lehetnek:
  - Normál munkanap
  - Szombat
  - Vasárnap
  - Fizetett ünnepnap
- Ha változtatunk az eddigi beállításon, a zöld Mentés gomb segítségével elmenthetjük azokat

**Hétfégek, ünnepnap beállítása**

DÁTUM	TÍPUS
P 2021.01.01	Normál munkanap
Szo 2021.01.02	Szombat
V 2021.01.03	Vasárnap
H 2021.01.04	Normál munkanap
K 2021.01.05	Normál munkanap
Sze 2021.01.06	Normál munkanap
Cs 2021.01.07	Normál munkanap
P 2021.01.08	Normál munkanap
Szo 2021.01.09	Szombat
V 2021.01.10	Vasárnap
H 2021.01.11	Normál munkanap
K 2021.01.12	Normál munkanap
Sze 2021.01.13	Normál munkanap
Cs 2021.01.14	Normál munkanap
P 2021.01.15	Normál munkanap
Szo 2021.01.16	Szombat
V 2021.01.17	Vasárnap
H 2021.01.18	Normál munkanap

# Jelenléti nyilvántartás

- A jelenléti nyilvántartást a jobb átláthatóság és a megfelelő információk kinyerése érdekében szűrhetjük
- A szűrő segítségével a következőket állíthatjuk be
  - A munkavállalót foglalkoztató céget
  - A munkavállaló beosztását
  - Évet
  - Hónapot
  - Checkbox segítségével választhatunk
    - Felvitt munkaórák mutatását
    - Egyszerűsített nézetet
    - Csak munkaórával rendelkező sorok mutatását

The screenshot displays the 'Jelenléti nyilvántartás' (Attendance Management) interface. The main table lists employees with columns for 'NÉV' (Name), 'BEOSZTÁS' (Position), 'BETEV-ÁLLOMÁNY (nap)' (Active days), and 'FIZETETT SZABADSÁG (nap)' (Paid vacation days). A filter dialog box is open, showing options to filter by 'CÉG' (Company), 'BEOSZTÁS' (Position), 'ÉV' (Year), and 'HÓNAP' (Month). The filter dialog also includes checkboxes for 'Felvitt munkaórák mutatása' (Show worked hours), 'Egyszerűsített nézet' (Simplified view), and 'Csak a munkaórával rendelkező sorok mutatása' (Show only rows with worked hours). The background shows a calendar grid for March 2021.



# Egyszerűsített foglalkoztatás

A Munkaerő>Egyszerűsített foglalkoztatás gombra kattintva az alkalmi munkavállalóink munkavégzését követhetjük számon

- A kék „Új hozzáadása” billentyű segítségével tudunk új alkalmi munkavégzést felvinni
- A megszokott módon itt is fellelhetőek a keresés, csoportosítás, szűrés, exportálás Excelként funkciók
- A Pdf ikonra kattintva „Jelenléti ív és kifizetési jegyzék” tölthető le
- A kuka ikonnal törölhetjük a foglalkoztatást
- A szerkesztés ikonra kattintva szerkeszthetjük a foglalkoztatást

**Kuka**

**Szerkesztés**

**PDF**

EXPORTÁLT DÁTUMA	HÁVI BEJELENTÉS DÁTUMA	DÁTUM	NAPOK SZÁMA	MUNKAV. SZÁMA	CÉG	MUNKAVÉGZÉS HELYE	FOGLALKOZTATÁS KÓDJA	ADATBEJELENTÉS SZELEGE	KORÁBBI BEJELENTÉS SZÁMA	
					Bemutató Gazdaság Kft.	Mezőhegyes	Mezőgazdasági	Új		
					Bemutató Gazdaság Kft.	Visonta	Mezőgazdasági	Új		
					Bemutató Gazdaság Kft.	Visonta	Mezőgazdasági	Új		
					Bemutató Gazdaság Kft.	Eger	Mezőgazdasági	Új		
		2021.01.26	1	4	Bemutató Gazdaság Kft.	Kecskemét	Mezőgazdasági	Új		
	2019.02.19	2019.02.19	1	3	Bemutató Gazdaság Kft.	asd	Mezőgazdasági	Új		
		2019.05.29	2019.05.06	3	3	Bemutató Gazdaság Kft.	Erdőszéle	Mezőgazdasági	Új	615454
		2019.05.17	1	3	Bemutató Gazdaság Kft.	Erdőszéle	Mezőgazdasági	Új		
		2015.11.10	15	2	MG Kft.	Erdő szél, 2-es blokk	Mezőgazdasági	Új		
		2016.04.01	21	2	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.	szőlészet	Mezőgazdasági	Új		
		2016.07.18	5	2	Bemutató Gazdaság Kft.	Erdő szél, 2-es blokk	Mezőgazdasági	Új		
		2017.01.04	1	2	Bemutató Gazdaság Kft.	Aba	Mezőgazdasági	Új		
		2016.01.04	102	1	Bemutató Gazdaság Kft.	Központi telephely	Mezőgazdasági	Új		
	2016.11.21	2016.04.01	121	1	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.	szőlészet	Mezőgazdasági	Új		
		2016.07.01	10	1	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.	szőlészet	Mezőgazdasági	Új		
		2016.07.01	16	1	Bemutató Gazdaság Kft.	Központi telephely	Mezőgazdasági	Új	3485488348	
					Bemutató Gazdaság Kft.	Központi telephely	Mezőgazdasági	Új		

**Jelenléti ív és kifizetési jegyzék**

Munkavégzés helye: szőlészet Dátum: 2016.04.01 - 07.30

Időszak	Munkavégzés helye	Munkavégzés időtartama	Munkavégzés típusa	Munkavégzés módja	Munkavégzés helye	Munkavégzés időtartama	Munkavégzés típusa	Munkavégzés módja
2016.04.01 - 07.30	szőlészet	121 óra	Mezőgazdasági	Új				



# Egyszerűsített foglalkoztatás

Új alkalmi munkavégzés felviteléhez kattintsunk a Munkaerő>Egyszerűsített foglalkoztatás >Új hozzáadása gombra

- A piros csillaggal jelölt mezőket kötelező kitölteni
- Az „Alapadatok” lapfülön a következő adatok tölthetőek
  - Munkavállalót foglalkoztató cég
  - Munkavégzés helye
  - Munkavégzés dátuma
  - Munkanapok száma
  - Foglalkoztatás kódja
  - Adatbejelentés jellege
  - Korábbi bejelentés száma

**Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ES EXPORTÁLÁS MEGSE

ALAPADATOK MUNKAVÁLLALÓK NYOMTATVÁNY

CÉG: -- Kérlek válassz! -- \*

MUNKAVÉGZÉS HELYE: \*

DÁTUM: 2021.03.04 \*

NAPOK SZÁMA: 1 \*

FOGLALKOZTATÁS KÓDJA: 03 - Mezőgazdasági \*

ADATBEJELENTÉS JELLEGE: Új \*

KORÁBBI BEJELENTÉS SZÁMA:

# Egyszerűsített foglalkoztatás

- Az „Munkavállalók” lapfülön kiválaszthatunk egy vagy több dolgozót a sor elején található checkbox segítségével
- Amennyiben az adott dolgozó még nincs az alkalmi munkavállalóink listájában, a kék „Új munkaerő felvétele” gombbal vihetjük fel
- Lehetőségünk van keresni, használhatjuk a nagyító alakú „Részletes keresést”, mellyel oszlop szinten is kereshetünk

**Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése**

MENTÉS MENTÉS ÉS EXPORTÁLÁS MEGSE

ALAPADATOK MUNKAVÁLLALÓK NYOMTATVÁNY

Keresés   Kijelöltek mutatása

NEV	NAPI MUNKAÓRA	TÖRZSSZÁM	TAJ SZÁM	ADÓAZONOSÍTÓ JELE	LAKCÍM	BEOSZTÁS	CÉG
<input type="checkbox"/> Bagaméri Kálmán (Kálmí)	0		101 200 110	841646144		Gépkészítő	MG Kft.
<input type="checkbox"/> Boiler József (Jócsi)	0	6415845845111	121 030 110	377782340	2370 Dabas, Arany János utca 2.	Állatgondozó	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.
<input type="checkbox"/> Kiss Lajos (Lala)	0		873 145 164	3145131554	2370 Dabas, Nyíl utca 21.	Gépkészítő	MG Kft.
<input type="checkbox"/> Kovács Tihamér	0		257 780 780	321648985	7342 Mágocs, Fő utca 17	Gépkészítő	MG Kft.

**Kijelöltek mutatása**

**Eltérő munkaóra rögzítése**

# Egyszerűsített foglalkoztatás

- Nagyon hosszú munkavállalói lista esetén a kereső funkció mellett segíthet a „Kijelöltek mutatása” melletti checkbox használata
- Így csak azokat mutatja a rendszer, akiket kijelöltünk, és ellenőrizhetjük hogy minden munkavállalót kiválasztottunk-e
- Eltérő munkaóra rögzítése gombra kattintva a munkavállaló munkárait napi bontásban szerkeszthetjük tetszőleges óraszám megadásával ezt a következő dia szemlélteti

**Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése**

ALAPADATOK MUNKAVÁLLALÓK NYOMTATVÁNY

Keresés  Kijelöltek mutatása

NEV	NAPI MUNKAÓRA	TÖRZSSZÁM	TAJ SZÁM	ADÓAZONOSÍTÓ JELE	LAKCÍM	BEOSZTÁS	CÉG
<input type="checkbox"/> Bagaméri Kálmán (Kálmán)	0		101 200 110	8411646144		Gépkészítő	MG Kft.
<input type="checkbox"/> Boiler József (Józsi)	0	6415845845111	121 030 110	377782340	2370 Dabas, Arany János utca 2.	Állatgondozó	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.
<input type="checkbox"/> Kiss Lajos (Lala)	0		873 145 164	3145131554	2370 Dabas, Nyíl utca 21.	Gépkészítő	MG Kft.
<input type="checkbox"/> Kovács Tihamér	0		257 780 780	321648985	7342 Mágocs, Fő utca 17	Gépkészítő	MG Kft.

**Eltérő munkaóra rögzítése**

**Kijelöltek mutatása**

# Egyszerűsített foglalkoztatás

- Eltérő munkaóra rögzítése gombra kattintva a munkavállaló munkaórait napi bontásban szerkeszthetjük tetszőleges óraszám megadásával
- A „munkaóra” oszlop kitöltésével megadhatjuk, hogy az adott napokon hány órát dolgozott a munkavállaló
- A zöld „Rendben” gombra kattintva menthetjük el a változtatásokat

The screenshot displays the 'Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése' (Simplified employment editing) interface. The main window shows a list of employees with columns for 'NÉV' (Name), 'MUNKAÓRA' (Work hours), 'BESZÉLTÉS' (Conversation), and 'CÉG' (Company). A modal window titled 'Eltérő munkaóra rögzítése' (Record irregular work hours) is open, showing a table for recording work hours for 'BAGAMÉRI KÁLMÁN (KÁLMI)'. The table has columns for 'MUNKAÓRA' (Work hours), 'DÁTUM' (Date), and 'MUNKAÓRA' (Work hours). The dates range from 2021.03.05 to 2021.03.14, and the work hours are recorded as 4, 8, 4, 8, 4, 8, 8, 4, 8, 8, 8.

MUNKAÓRA	DÁTUM	MUNKAÓRA
4	2021.03.05	4
8	2021.03.06	8
4	2021.03.07	4
8	2021.03.08	8
4	2021.03.09	4
8	2021.03.10	8
4	2021.03.11	4
8	2021.03.12	8
8	2021.03.13	8
8	2021.03.14	8

Buttons: RENDBEN, MEGSE

# Egyszerűsített foglalkoztatás

Az kék „Új munkaerő felvétele” gombra kattintva a képen látható felület jelenik meg

- A piros csillaggal jelölt mezőket kötelező kitölteni
- Az „Személyes adatok” lapfülön a következő adatok tölthetőek
  - Vezetéknév
  - Keresztnév
  - Becenév
  - Születési név
  - Születési hely
  - Születési idő
  - Anyja neve
  - Nem
  - Állampolgárság
  - Adóazonosító jel
  - Taj szám
  - Személyi igazolvány szám
  - Nyugdíjpénztár tagság

Agrovir

### Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése

MENTÉS MENTÉS ÉS EXPORTÁLÁS MEGSE

ALAPADATOK MUNKAVÁLLALÓK NYOMTATVÁNY

Keresés

#### Új munkaerő felvétele

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK MUNKAVÁLLALÓI ADATOK

VEZETÉKNÉV \*  
KERESZTNÉV \*  
BECENÉV  
SZÜLETÉSI NÉV  
SZÜLETÉSI HELY  
SZÜLETÉSI IDŐ  
ANYJA NEVE

NEM  
 Férfi  Nő

ÁLLAMPOLGÁRSÁG  
Magyar

ADÓAZONOSÍTÓ JEL  
ELLENŐRZÉS

TAJ SZÁM  
ELLENŐRZÉS

SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY SZÁM

NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG  
TB Nyugdíjpénztár

MENTÉS MEGSE

# Egyszerűsített foglalkoztatás

- Az „Elérhetőségek” lapfülön a következő adatok tölthetők
  - Telefonszám
  - Készülék IMEI
  - E-mail cím
  - Település
  - Utca, házszám

**Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése**

ALAPADATOK MUNKAVÁLLALÓK NYOMTATVÁNY

Új munkaerő felvétele

SZEMÉLYES ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK MUNKAVÁLLALÓI ADATOK

TELEFON

TELEPÜLÉS

KÉSZÜLÉK IMEI SZÁMA

UTCA, HÁZSZÁM

E-MAIL CÍM

MENTÉS MÉGSE

BEOSZTÁS	CÉG
Gépkelő	MG Kft.
Állatgondozó	Mezőgazdasági Szolgáltató Rt.
Gépkelő	MG Kft.
Gépkelő	MG Kft.

# Egyszerűsített foglalkoztatás

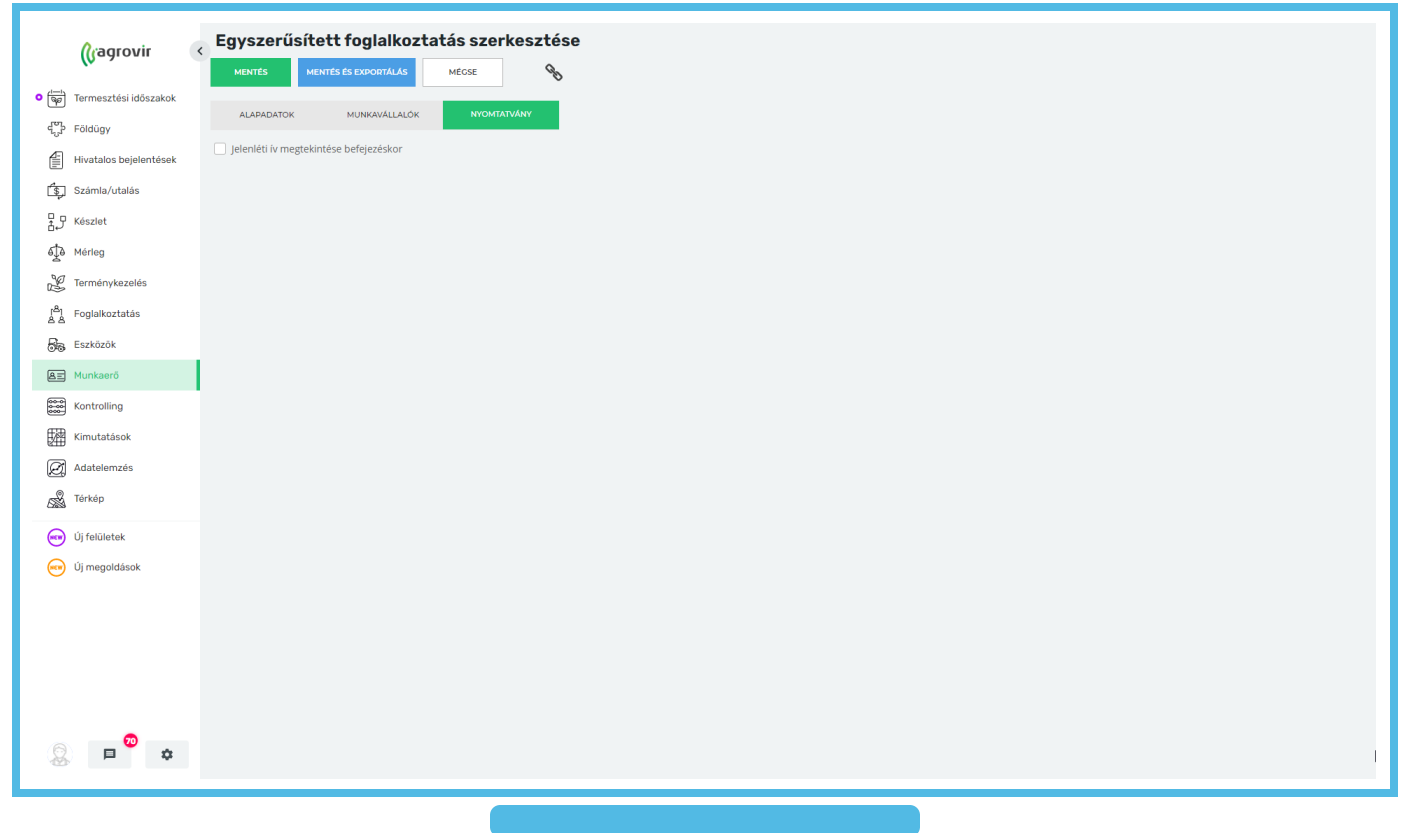
- Az „Munkavállalói adatok” lapfülön a következő adatok tölthetőek
  - Munkavállalót foglalkoztató cég
  - Alkalmi munkavállaló
  - Más, egyezményben részt vevő államban biztosított, és ezt a munkáltató felé igazolta
  - Beosztás
  - Törzsszám
  - Megjegyzés

A zöld „Mentés” gombra kattintva fejezzük be a folyamatot

The screenshot displays the 'Egyszerűsített foglalkoztatás szerkesztése' (Simplified employment editing) interface. The main window shows a list of employees with a search bar and tabs for 'ALAPADATOK', 'MUNKAVÁLLALÓK', and 'NYOMTATVÁNY'. A modal window titled 'Új munkaerő felvétele' (New employee recruitment) is open, showing the 'MUNKAVÁLLALÓI ADATOK' (Employee Data) tab. The form includes fields for 'CÉG' (Company), 'BEOSZTÁS' (Position), 'TÖRZSSZÁM' (ID Number), and 'MEGJEJYZÉS' (Remarks). There are checkboxes for 'Alkalmi munkavállaló' (Temporary employee) and 'Más, Egyezményben résztvevő államban biztosított, és ezt a munkáltató felé igazolta' (Other, insured in a participating country and certified by the employer). A 'MUNKAVÉGZÉS MINŐSÉGE' (Quality of work) dropdown is also present. The modal has 'MENTÉS' (Save) and 'MÉGSÉ' (Cancel) buttons at the bottom.

# Egyszerűsített foglalkoztatás

- Az „Nyomtatvány” lapfülön a checkbox segítségével kiválaszthatjuk, hogy a jelenléti ív megjelenjen-e a mentés után
- Mentéshez kattintsunk a zöld „Mentés gombra”
- Ha mentés után ANYK imp file letöltését szeretnénk akkor kattintsunk a kék „Mentés és exportálás” gombra



# Havi munkabér import Excelből

- A Munkaerő>Havi munkabér import Excelből gombra kattintva Excelből is vihetünk fel munkabér adatokat a rendszerbe
- Ilyen esetben figyeljünk hogy a megfelelő Formátumban legyenek az adataink
  - Az év formátuma hosszan kiírt (Pl: 2021)
  - A hónap arab számmal írva
- Feltöltéshez kattintsuk a kék „Excel fájl kiválasztása” gombra
- A beimportált adatokat a legördülő mezők segítségével csoportosíthatjuk cég illetve Számviteli azonosító alapján
- Havi bérköltség gombra kattintva munkavállalóink havi bruttó elszámolását tekinthetjük át
- Havi bérköltségek témát a következő dia részletezi

The screenshot shows a web application interface for importing monthly wage data from Excel. The main title is 'Havi munkabér import excel fájlból'. There are two green callout boxes: one pointing to the 'HAVI BÉRKÖLTSEG' button and another pointing to the 'Kijelöltek mutatása' button. The interface includes a search bar, a list of companies under 'Konszolidált nézet', and a dropdown menu for 'Számviteli azonosító alapján'. The main content area is currently empty, displaying 'Nincs megjeleníthető adat'.





**KÖSZÖNJÜK  
A FIGYELMÉT!**